

Ondersteuningsplan



OBS Aldoende

OBS Aldoende
Tweede Boerhaavestraat 22
1091 AN Amsterdam
(020) 665 2 663

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1	Functie van het ondersteuningsplan	3
1.2	Visie / missie van de school	3

Hoofdstuk 2 De ondersteuningsstructuur

2.1	Ondersteuning voor leerlingen	4
2.2	Handelingsgericht werken	4
2.3	Leerlingenzorg model cyclus handelingsgericht werken	5
2.4	Handelingsgericht werken in de groep (het centrale wiel)	5
2.5	Groepsbesprekingen	6
2.6	Leerlingbespreking	6
2.7	Specialisten	7
2.8	Zorgdriehoek	7

Hoofdstuk 3 Planning

3.1	Jaarcyclus	8
3.2	Instructie: het ADI-model	9
3.3	Toelichting ADI-model	10

Hoofdstuk 4 Ondersteuningsniveaus

4.1	Ondersteuningsniveaus	11
4.2	Ondersteuningsniveau 1	11
4.3	Ondersteuningsniveau 2	12
4.4	Ondersteuningsniveau 3	13
4.5	Ondersteuningsniveau 4	14
4.6	Ondersteuningsniveau 5	15

Bijlages

Format groepsoverzicht
Toelichting groepsoverzicht
Protocol doublures
Dyslexieprotocol
Dyscalculieprotocol (in ontwikkeling)
Protocol hoogbegaafdheid (in ontwikkeling)
Intakeformulier groepsbespreking
Intakeformulier leerlingbespreking
Intakeformulier Zorgdriehoek
Toetskalender

1.2 Functie van het ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan beschrijft binnen de kaders van het Samenwerkingsverband Amsterdam – Diemen hoe de ondersteuningsstructuur op Aldoende wordt vormgegeven. De beschrijving van de ondersteuning is kort en krachtig. Daardoor is het ondersteuningsplan goed leesbaar en concreet en geeft het richting en houvast aan iedereen die op school bij de leerlingenondersteuning betrokken is.

1.2 Visie / missie van de school

Kindgericht onderwijs, gebaseerd op de uitgangspunten van Dalton, is de onderwijskundige visie van de school.

Dat betekent: aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het individuele kind, weliswaar gekoppeld aan wat verwacht mag worden van kinderen. Op Aldoende leren kinderen al doende: "Wat gisteren nog moeilijk was, is vandaag gemakkelijk". Uitgangspunt van het ondersteuningsplan is: de beste ondersteuning voor iedere leerling in zijn of haar groep.

De school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. De stof die geleerd moet worden is per leerjaar vastgesteld. Kinderen verschillen echter. Aan die verschillen komt de school tegemoet door te differentiëren, zowel in instructie als in verwerking. In elke groep wordt gewerkt met drie instructieniveaus: een groep voor de instructiegevoelige kinderen, een groep voor de instructie-afhankelijke kinderen, een groep voor de instructie-onafhankelijke kinderen. De school kiest voor de uitgangspunten van opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken.

2.1 Ondersteuning voor leerlingen

De leerlingenondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de groep volgens de principes van handelingsgericht werken.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingen in de groep en realiseert de extra hulp en begeleiding die leerlingen nodig hebben. De intern begeleider ondersteunt middels groeps- en leerlingenbesprekingen. Vanuit ons bestuur STAIJ kan de school een beroep doen op diverse deskundigen. Verder kan tot op bepaalde hoogte extra ondersteuning binnen en buiten de groep worden georganiseerd voor individuele leerlingen en groepjes leerlingen.

De school werkt nauw samen met het OKT waarvan de ouder-kind-adviseur, sociaal verpleegkundige en de schoolarts deel uit maken.

De zorgstructuur is leidend om doelstellingen te bereiken en is een middel om planmatig te werken.

De school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen en werkt samen met diverse instanties en organisaties die kunnen ondersteunen bij het realiseren van zorg op maat.

In de volgende paragrafen wordt de ondersteuningsstructuur verder toegelicht.

2.2 Handelingsgericht werken

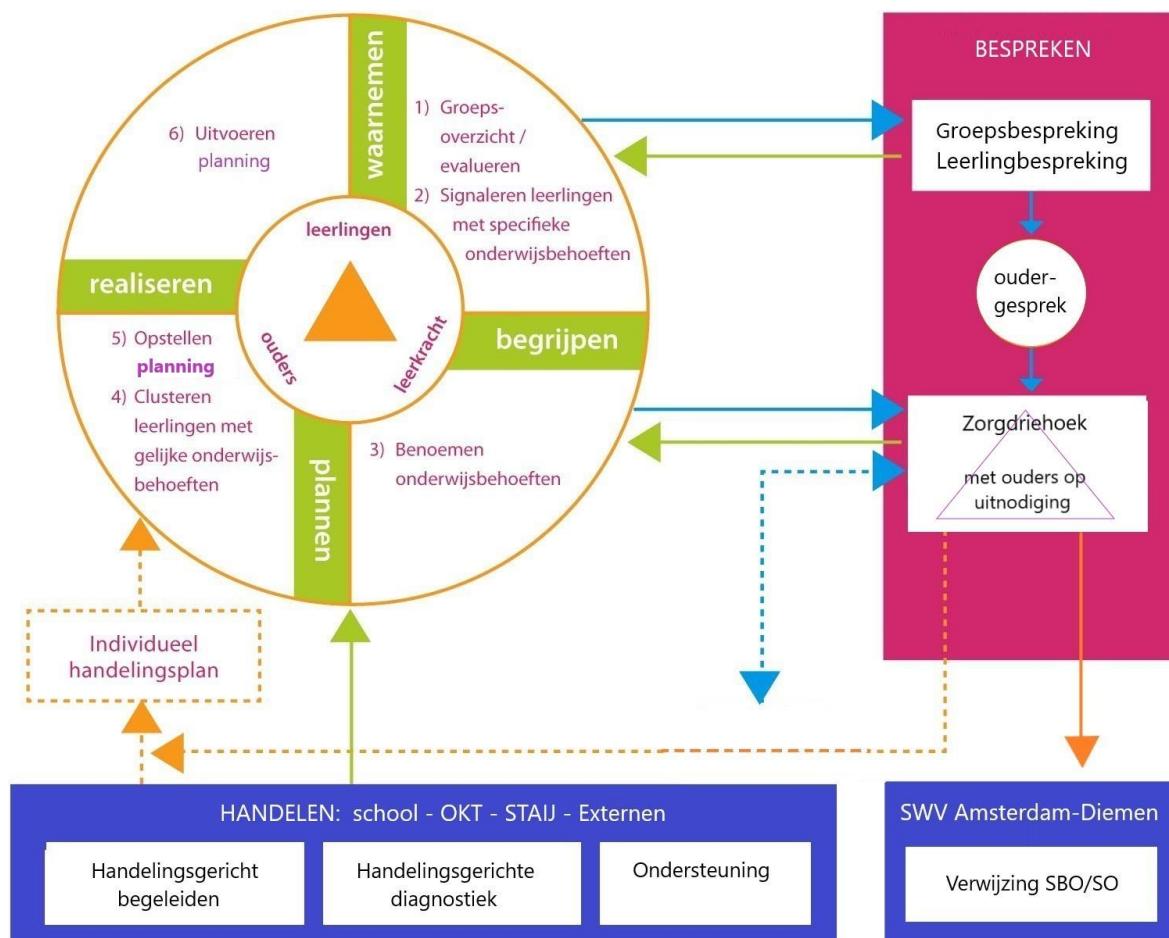
Aldoende gaat uit van het principe van handelingsgericht werken.

Handelingsgericht werken kent de volgende uitgangspunten:

- De basis- en onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht of ouders staan centraal
- De werkwijze is systematisch en transparant.
- De werkwijze is doelgericht en adviezen zijn haalbaar.
- Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader (kijken naar kind, leerkracht/groep, thuis).
- Alle betrokkenen werken constructief samen.

2.3 Leerlingenondersteuning: model cyclus handelingsgericht werken

In de groepen wordt gewerkt volgens het cyclisch model handelingsgericht werken. In dit model visualiseert het 'wiel' het handelingsgericht werken in de groep middels planning. De verticale balk rechts en de horizontale balk onder visualiseren de ondersteuning die de leerkracht daarbij krijgt. De rol van de ouders heeft hierin een herkenbare plek. De ondersteuning staat niet los van het werken in de groep. De pijlen symboliseren dat. Ook is herkenbaar dat het handelen wordt ingeschakeld vanuit de interne bespreking. Het model wordt verder toegelicht in de volgende paragrafen.



2.4 Handelingsgericht werken in de groep (het centrale wiel)

Waarnemen:

De leerkracht evalueert de effecten van het aanbod en de aanpak door middel van:

- observaties,
- toetsen (methode en niet-methode),
- planning
- ZIEN!
- ouder- en kindgesprekken

Begrijpen:

De leerkracht inventariseert per leerling de stimulerende en belemmerende factoren en beschrijft kort de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Daarna stelt de leerkracht vast welke doelen voor dit kind moeten worden nagestreefd en wordt bepaald wat dit kind nodig heeft om die doelen te bereiken. Dit legt de leerkracht vast in het groepsoverzicht in Parnassys.

Plannen:

De leerkracht clustert leerlingen met vergelijkbare doelstellingen en onderwijsbehoeften. De volgende clusters (subgroepen) zijn mogelijk:

- basisinstructie-groep;
- verlengde instructie-groep;
- verkorte instructie-groep;
- leerlingen met een arrangement voor een specifieke onderwijsbehoefte;
- leerlingen met een eigen leerlijn (groeidocument/OPP).

Voor kinderen met een eigen leerlijn of specifieke behoeften wordt genoteerd welke methoden en materialen er worden gebruikt.

Realiseren:

Leerkrachten maken wekelijks een planning op basis van bovengenoemde zaken.

2.5 Groepsbesprekingen

Ieder schooljaar zijn er drie groepsbesprekingen tussen leerkracht en intern begeleider van ongeveer een uur. In het najaar, na de middenmeting en rondom de eindmeting.

De groepsbespreking wordt voorafgegaan door een groepsbezoek uitgevoerd door de intern begeleider, De leerkracht heeft voorafgaand aan de groepsbespreking contact met externe betrokkenen, bijvoorbeeld logopedist, cesartherapeut,

Voorafgaand aan de groepsbespreking ontvangt de intern begeleider van de leerkracht het overzicht, waarin de didactische en pedagogische onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn opgenomen. De leerkracht maakt een analyse van de toetsen en formuleert naar aanleiding hiervan vragen die aan de orde worden gesteld. De intern begeleider leidt de groepsbespreking en maakt een kort verslag van de afspraken en besluiten. De intern begeleider bespreekt samen met de leerkracht voor welke leerlingen nog een nieuwe afspraak gemaakt moet worden.

Voor groep 8 geldt een andere cyclus i.v.m. advies en eindtoets.

2.6 Leerlingbespreking

De leerlingen die aan de criteria (zie paragraaf 4.1.3) voldoen worden besproken in een aparte leerlingbespreking tussen leerkracht en intern begeleider.

De leerkracht formuleert de hulpvraag van het kind.

Tijdens het gesprek wordt verkend wat deze leerling verder nodig heeft om zich voldoende te kunnen ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- ouders uitnodigen voor een gesprek
- aanmelden bij ouder-kindadviseur
- inschakelen van de adviseur passend onderwijs
- inschakelen andere specialisten en/of andere instanties.
- opstellen van een individueel handlingsplan.

2.7 Specialisten (in ontwikkeling)

De specialist is een groepsleerkracht die daarnaast expertise opbouwt op een specifiek gebied.

De school kent een viertal specialisten:

- gedragspecialist;
- taalspecialist;
- rekenspecialist;
- specialist VVE.

De specialisten houden zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen rondom hun specialisme en informeren het team hierover. Daarnaast dragen de specialisten bij aan beleidsontwikkeling op hun terrein. In het kader van de leerlingenzorg wordt de specialist ingeschakeld als intern begeleider en leerkracht behoefte hebben aan specifieke expertise t.a.v. een probleem.

2.8 Zorgdriehoek

De Zorgdriehoek komt zeven à acht keer per jaar bijeen. De kinderen die besproken worden, worden ingebracht naar aanleiding van de leerlingenbespreking tussen leerkracht en IB-er.

In de Zorgdriehoek hebben zitting:

- Ouder-kind-adviseur (Mies van Exel, OKT);
- Adviseur Passend Onderwijs (Eduard Bergman, STAIJ);
- Directeur Aldoende (Els Ramaekers);
- Leerkracht van de betreffende leerling;
- Medewerkster ABC (Minke Fuijkschot)
- Intern begeleiders Aldoende (Gees van der Schoor en Arjan Gloudemans);

De Zorgdriehoek kan als daar aanleiding toe is worden uitgebreid met (op uitnodiging):

- Ouders
- Schoolarts (Mohammed Hersi)
- Leerplichtambtenaar (Danique Overmeer)
- Deskundigen op de zogenaamde vrije stoel

De intern begeleiders coördineren de Zorgdriehoek.

Voor het bespreken van een leerling in de Zorgdriehoek moeten ouders hierover mondeling of schriftelijk geïnformeerd worden.

Voorafgaand aan de bespreking dient door de leerkracht een formulier te worden ingevuld, waarin duidelijk de hulpvraag is omschreven. Voorbeelden om tot bespreking in de Zorgdriehoek te komen:

- zorgen om, of vragen bij een leerling. Dat kan variëren van een (licht) niet-pluisgevoel tot ernstige zorgen;
- de resultaten van een handelingsplan blijven onvoldoende. De leerkracht ervaart in toenemende mate handelingsverlegenheid;
- een leerlingbespreking tussen leerkracht en intern begeleider levert onvoldoende op;
- het contact met ouders is goed, maar men houdt (gedeelde) zorgen;
- het contact met de ouders is moeizaam, het lukt niet om op dezelfde golflengte te komen;
- de school krijgt onvoldoende zicht op wat er thuis speelt;
- er zijn vragen 'wat nu wijs is' ten opzichte van het kind (en eventueel het gezin) om hen verder te helpen;
- er is een collectief probleem in de groep, bijvoorbeeld een groepje kinderen dat pest/gepest wordt.
- er zijn vermoedens of signalen die wijzen op gedrags- of ontwikkelingsproblemen;
- op school is de situatie beheersbaar voor de leerkracht, maar er zijn signalen dat het buiten school niet goed gaat, bijvoorbeeld in de thuissituatie of de buurt.

Hoofdstuk 3 Planning

De basis voor het handelingsgericht werken in de groep is de week- of maandplanning en de afspraken naar aanleiding van de groepsbespreking. De kinderen zijn geclusterd in drie niveaugroepen.

Op Aldoende wordt de planning gemaakt voor de volgende vakgebieden:

- technisch lezen;
- spelling;
- begrijpend lezen;
- rekenen en wiskunde

In de planning wordt rekening gehouden met bepaalde ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen.

3.1 Jaarcyclus

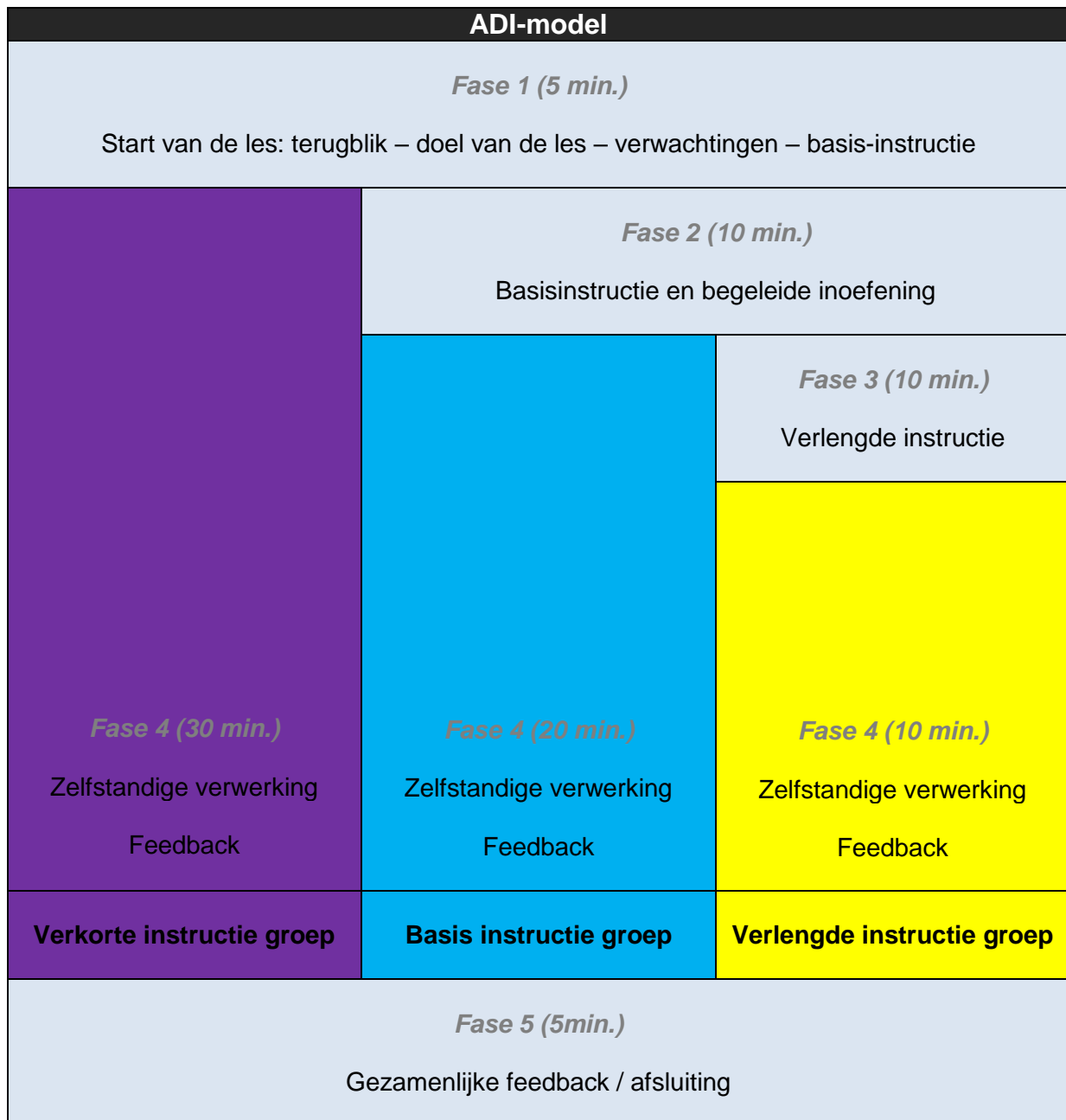
In onderstaand schema is zichtbaar hoe de planning in het jaar vorm krijgt. Wanneer de evaluatiemomenten en groepsbesprekingen zijn.

Maand	Activiteit	Periode
Augustus / september	Opstellen en start met planning periode 1 voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen (kleuters: taal en rekenen) op basis van de overdracht van het vorig schooljaar.	Periode 1
September	Groepsbezoek, eventueel gevolgd door groepsbespreking, eventueel gevolgd door leerlingbespreking	
Oktober / november	Aanpassing planning technisch lezen n.a.v. tussenmeting DMT / AVI (groep 4). Andere groepen alleen DMT /AVI voor zwakke lezers. Aanpassing planning groep 3 n.a.v. herfstsignalering.	Periode 1A (bij meerdere aanpassingen tussentijds: 1B, 1C enz.)
November	Groepsbezoek, gevolgd door groepsbespreking, eventueel gevolgd door leerlingbespreking	
November – januari	Eventueel bijstellen planning	Periode 1A (bij meerdere aanpassingen tussentijds: 1B, 1C enz.)
Februari	Vaststellen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften n.a.v. mediometing.	
Februari	Opstellen en start planning periode 2	Periode 2
Maart	Groepsbezoek, gevolgd door groepsbespreking, eventueel gevolgd door leerlingbespreking	
Maart – mei	Eventueel bijstellen planning (Groep 3 n.a.v. lentesignalering).	Periode 2A (enz.)
Juni	Vaststellen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften n.a.v. eindmeting tevens opstellen groepsoverdracht.	
Juni	Groepsbespreking (eventueel gevolgd door leerlingbespreking) + overdracht	
Juni	Lichte bijstelling planning periode 2 n.a.v. eindmeting	Periode 2A (enz.)

3.2 Instructie: het ADI-model

Op Aldoende wordt instructie gegeven volgens het ADI-model. ADI staat voor: Activerende Directe Instructie. In onderstaand schema is zichtbaar dat er drie instructiegroepen zijn:

- De instructie-onafhankelijk leerlingen (verkorte instructie),
- De instructie-gevoelige leerlingen (basisinstructie)
- De instructie-afhankelijke leerlingen (verlengde instructie).



3.3 Toelichting ADI-model

Binnen het ADI-model worden de volgende vijf fasen onderscheiden:

Fase 1: Start les

Elke les start met een introductie. Hierin wordt de nieuwe leerstof voorbereid, de leerkracht geeft een samenvatting van de leerstof die al eerder aan bod is geweest en haalt relevante voorkennis op. Ook wordt het lesdoel voor de komende les met de kinderen besproken. Vervolgens kunnen de leerlingen in de instructie-onafhankelijke groep (zon) aan het werk.

Fase 2: Presentatie / interactieve groepsinstructie

Tijdens de instructie wordt de nieuwe leerstof gepresenteerd. Belangrijk is hierbij verduidelijking van het doel, uitleg geven, voordoen en voorbeelden geven. De leerkracht verwoordt de instructie en zorgt voor interactie met de leerlingen.

Fase 3: Begeleide (in)oefening

Tijdens deze fase oefenen de kinderen onder begeleiding van de leerkracht. Door de opdrachten te relateren aan het lesdoel is het voor de leerlingen duidelijker waarom de opdracht belangrijk is en wat ze precies gaan oefenen. Om interactie tussen leerlingen te creëren kunnen verschillende vormen van samenwerkend leren worden ingezet.

Fase 4: Zelfstandig (of in duo's) toepassen/verlengde instructie

Bij deze fase wordt de groep in tweeën gesplitst. De leerkracht geeft verlengde instructie aan de instructie-afhankelijke leerlingen (ster). De kinderen in de instructiegevoelige groep (maan) zijn zelfstandig aan het werk met verwerkingsopdrachten die aansluiten bij de groepsinstructie. Tijdens de verlengde instructie wordt de groepsinstructie nog eens herhaald (reteaching), wordt nog eens extra geoefend of worden leerlingen alvast voorbereid op de volgende les (preteaching). Aan het eind van deze fase geeft de leerkracht de leerlingen feedback op hun gemaakte werk.

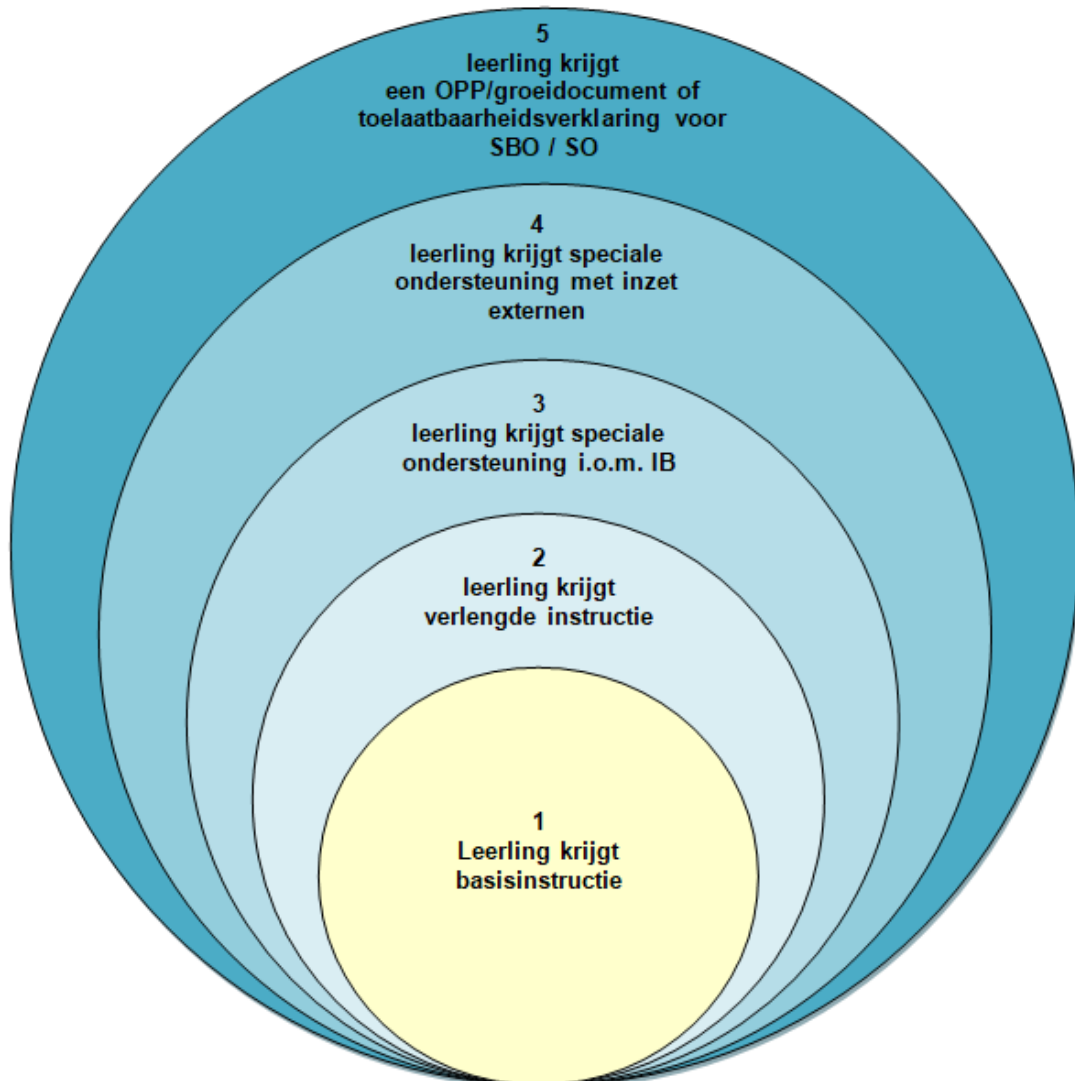
Fase 5: Afsluiting

De les wordt gezamenlijk afgesloten. Er wordt besproken of de leerlingen het doel hebben bereikt. Ook is er alvast een vooruitblik naar de volgende les, er wordt verteld wat dan aan de orde zal komen.

Hoofdstuk 4

Ondersteuningsniveaus

4.1 Ondersteuningsniveaus



4.2 Ondersteuningsniveau 1

De leerling doet mee met de groep volgens de planning.

Criteria van ondersteuning:

Alle leerlingen die de leerdoelen kunnen behalen op cognitief en sociaal emotioneel gebied

(Een leerling gaat naar ondersteuningsniveau 2 als de ondersteuning in niveau 1 niet toereikend is).

Verantwoordelijkheden:

De leerkracht:

- verzamelt en ordent gegevens uit toetsen, observaties en gesprekken.
- signaleert welke leerlingen extra ondersteuning en zorg nodig hebben;
- benoemt de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- clustert leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften;
- stelt de planning op;
- voert de planning uit.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor correct doorlopen van de HGW cyclus en analyseert groepsspecifieke informatie op schoolniveau.

Communicatie:

- Met de IB-er in de groepsbespreking, opstellen planning en uitvoeren en evalueren (3 à 4 keer per jaar);
- Communicatie met ouders tijdens reguliere oudergesprekken (3 à 4 keer per jaar);
- De leerkracht overlegt samen met de ouders over de ondersteuning of begeleiding die het kind nodig heeft en hoe hieraan kan worden bijgedragen, zowel op school als thuis.

Dossiervorming:

- Lopende planning bewaren in de groepsmap (leerkracht);
Groepsoverzicht in Parnassys (format groepsoverzicht), opslaan in map; groepsnotitie (door leerkracht); overzetten naar het nieuwe schooljaar (door IB).
- Rapport: in Parnassys (leerkracht);
- Methode onafhankelijke toetsen en methode afhankelijke toetsen in Parnassys (leerkracht);
- Informatie oudergesprekken, informatie gesprekken IB-er en eventueel aanvullende notities in Parnassys (leerkracht / IB);
- Toetsanalyses in de groepsmap (leerkracht);
- Groepsbespreking: aantekeningen in Parnassys opslaan in map; groepsnotitie (door IB).

4.3 Ondersteuningsniveau 2

A. Leerlingen met een ontwikkelingsachterstand krijgen verlengde instructie (extra ondersteuning in de groep) (door de leerkracht) via de planning.

B. Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen verkorte instructie en extra aanbod in en buiten de groep in kleine groepjes (Pittige Plus Torens, Denksleutels)

Criteria van ondersteuning:

A. Alle leerlingen met een vertraagde ontwikkeling op één of meer gebieden. Het gaat om leerlingen met op CITO IV en V-scores (in de planning de verlengde instructie) Hierbij wordt ook gekeken naar de scores van de vorige toetsafname, methodegebonden toetsen en werkhouding. Bij kleuters: naast leerlingen die opvallen vanuit CITO en observaties, ook leerlingen die opvallen vanuit dyslexieprotocol (zie bijlage). Leerlingen die buiten school om begeleid worden (o.a. logopedie, fysiotherapie etc.) worden ook binnen dit niveau weergegeven.

B. Alle leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (Cito I+) op een of meerdere gebieden, met goede resultaten op de methodegebonden toetsen, een goede werkhouding en zelfstandigheid.

(Een leerling gaat naar ondersteuningsniveau 3 als de ondersteuning in niveau 2 niet toereikend is of weer naar niveau 1 als de interventies van niveau 2 voldoende effect hebben gehad).

Verantwoordelijkheden:

De leerkracht:

- verzamelt en ordent gegevens uit toetsen, observaties en gesprekken in het groepsoverzicht;
- signaleert welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben;
- benoemt de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- clustert leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften;
- stelt de planning op;
- voert de planning uit.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het correct doorlopen van de HGW cyclus en het interpreteren van groepsspecifieke informatie op schoolniveau alsmede voor het bieden van ondersteuning van de leerkracht.

Communicatie:

- Met IB-er in groepsbespreking volgens cyclus HGW, opstellen planning en uitvoeren en evalueren (3 keer per jaar).
- Communicatie met ouders tijdens reguliere oudergesprekken (3 keer per jaar).
- De leerkracht overlegt samen met de ouders over de ondersteuning of begeleiding die het kind nodig heeft en hoe hieraan kan worden bijgedragen, zowel op school als thuis.

Dossiervorming:

- Lopende planning bewaren in de groepsmap (leerkracht);
- Groepsoverzicht in Parnassys (format groepsoverzicht), opslaan in map; groepsnotitie (door leerkracht); overzetten naar het nieuwe schooljaar (door IB).
- Rapport: in Parnassys (leerkracht);
- Methode onafhankelijke toetsen en methode afhankelijke toetsen in Parnassys (leerkracht);
- Informatie oudergesprekken, informatie gesprekken IB-er en eventueel aanvullende notities in Parnassys (leerkracht / IB);
- Toetsanalyses in de groepsmap (leerkracht);
- Groepsbespreking: aantekeningen in Parnassys opslaan in map; groepsnotitie (door IB).

4.4 Ondersteuningsniveau 3

Speciale ondersteuning in samenwerking met de IB-er.

Criteria van ondersteuning:

Op dit niveau constateert de leerkracht dat de leerling te weinig heeft geprofiteerd van alle interventies. De leerkracht zoekt hulp bij de IB-er vanuit een concrete hulpvraag (leerlingbespreking) en er vindt een gesprek met ouders plaats. Uitgangspunt: wat heeft deze leerling, in deze situatie, bij deze leerkracht, nodig?

Het doel van de leerkracht is het voortzetten van hulp binnen het planning (eventueel aangevuld met een individueel handelingsplan) die door nieuwe inzichten beter kan worden afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling.

Voorbeelden/criteria om tot een handelingsplan te komen:

- een leerling heeft ondanks verlengde instructie de doelen niet gehaald;
- een leerling heeft door omstandigheden gedurende enige tijd geen of minder onderwijs kunnen volgen;
- de achterstand vraagt een specifieke aanpak;

- een leerling heeft specifieke ondersteuning nodig t.a.v. werkhouding, taakgerichtheid, gedrag.

Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong wordt geen individueel handelingsplan opgesteld, voor deze leerlingen bestaat het extra aanbod bijvoorbeeld uit de Day a Weekschool. Deze leerlingen krijgen in de klas hun schoolwerk compact aangeboden.

(Een leerling gaat naar ondersteuningsniveau 4 als de ondersteuning in niveau 2 of 3 niet toereikend is. Is de ondersteuning op niveau niet meer nodig, dan wordt ondersteuning op niveau 2 of 1 weer ingezet).

Verantwoordelijkheden:

- Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkracht en IB-er.
- Leerkracht: formuleren concrete hulpvraag, sterkte/zwakte analyse maken en indien van toepassing opstellen en uitvoeren van een handelingsplan in de groep.
- IB-er verantwoordelijk voor intern onderzoek, ondersteuning van de leerkracht bij het opstellen en het evalueren van het handelingsplan.
- De leerkrachten van de Day a Weekschool zijn verantwoordelijk voor de aanpak aldaar.

Communicatie:

De leerkracht communiceert met de ouders over het plan van aanpak en over de voortgang en evaluatie eventueel samen met de IB-er.

Dossiervorming:

- Verslag leerlingbespreking (intern begeleider) in Parnassys;
- Verslag oudergesprek (leerkracht of IB-er) in Parnassys;
- Onderzoeksgegevens intern onderzoek (toetsen, testen, observaties) in Parnassys, informatie gesprekken IB-er en eventueel aanvullende gegevens in Parnassys (intern begeleider);
- Lopend handelingsplan of afgesloten handelingsplan met evaluatie in Parnassys (leerkracht).
- Verslag van de communicatie met de Day a Weekschool wordt genoteerd in Parnassys (leerkracht).

4.5 Ondersteuningsniveau 4

Speciale ondersteuning met inzet van externen.

Criteria van ondersteuning:

Alle leerlingen, die minimaal ondersteuningsniveau 2 en 3 hebben doorlopen en waarbij de leerkracht in handelingsverlegenheid komt. Geboden hulp heeft onvoldoende opgeleverd en de school roept externe hulp in (bijv. consultatie, observatie, onderzoek, begeleiding door instanties). Uitgangspunt: wat heeft deze leerling, in deze situatie, bij deze leerkracht, nodig? Vanuit specifieke expertise van externe instanties worden handelingsadviezen voor de leerkracht in de groep gegeven. Het is mogelijk dat de leerkracht wordt begeleid door externe instanties op het vlak van handelingsgericht werken. Ook is het mogelijk dat de leerling individueel door een externe deskundige wordt begeleid.

(Een leerling gaat naar ondersteuningsniveau 5 als de ondersteuning in niveau 3 of 4 niet toereikend is. Er is vrijwel nooit sprake, na een interventieperiode, van een ondersteuningsbehoefte op een minder intensief niveau. Als dit wel aan de orde is wordt dit besproken met alle betrokkenen en, als nodig, ingezet).

Verantwoordelijkheden:

- Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkracht, IB-er en ouders.
- IB coördineert onderzoek door externen.
- Leerkracht en IB: gesprekken met ouders, verzorgen gegevens voor externen.
- IB-er maakt in samenspraak met de leerkracht een groeidocument.
- Leerkracht en IB: formuleren concrete hulpvraag, maken en indien van toepassing uitvoeren van specifiek plan van aanpak

Communicatie:

- IB-er en leerkracht communiceren met ouders over het plan van aanpak en over de voortgang hierbinnen.
- Vastleggen dat dit met ouders is besproken door de leerkracht/IB
- Ouders: geven toestemming voor bespreken/ onderzoek externen en geven toestemming dat school hierbij aanwezig mag zijn.
- Externen: afhankelijk van situatie.

Dossiervorming:

- De leerkracht en IB-er verzorgen gegevens voor externen;
- Groeidocument is opgesteld door ib, in samenspraak met leerkracht, en besproken met ouders.
- Leerkracht en intern begeleider zijn verantwoordelijk voor toetsen, informatie oudergesprekken, informatie gesprekken met IB-er, informatie gesprekken met externe deskundigen en eventueel aanvullende gegevens in Parnassys;
- Onderzoeksverslagen worden na bespreking door onderzoeker met ouders en school door IB in het Parnassys gehangen.

4.6 Zorgniveau 5

Passend onderwijs met specialistische hulp. De leerlingen binnen dit zorgniveau hebben een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs.

Criteria van zorg:

Indien de school ondanks externe hulp niet het juiste onderwijsarrangement aan een leerling kan bieden, kan de leerling worden verwezen naar het SO of het SBO:

1. Opstellen van een groeidocument. Binnen dit groeidocument kan worden beschreven welk (verwacht) niveau de leerling aan het eind van groep 8 zal behalen.
2. Eventueel kijken naar mogelijkheden andere reguliere basisschool, die wel tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
3. Aanvraag bij het SamenwerkingsVerband voor advies en of toelaatbaarheidsverklaring.

Uitgangspunt: waar kan het beste onderwijsarrangement geboden worden voor deze leerling?

Verantwoordelijkheden:

- Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkracht, IB-er en ouders.
- IB-er verantwoordelijk voor procesbewaking, ondersteuning van de leerkracht, communicatie naar de leerkracht.
- Directie: zoeken naar passend onderwijsarrangement voor deze leerling.
- Gezamenlijk leerkracht/ IB: gesprekken met ouders, contacten externen.
- Ouders: beslissing van het te volgen traject (en eventuele uitkomsten).

- SWV: besluitvorming op basis van gestelde vraag van ouders of aanvraag van school.

Communicatie:

- IB en leerkracht communiceren met ouders over het plan van aanpak en over de voortgang hierbinnen.
- Vastleggen dat dit met ouders is besproken door ib in groeidocument.
- Ouders: betrokken in gehele proces en geven bij voorkeur toestemming voor in te zetten trajecten.
- Externen: afhankelijk van situatie.

Dossiervorming:

- Informatie gesprekken vastleggen in Parnassys (leerkracht en IB-er);
- Informatie externen opslaan in Parnassys (IB);
- Toetsen, informatie oudergesprekken, informatie gesprekken IB-er en eventueel aanvullende gegevens in Parnassys (leerkracht en IB);
- IB verzorgt gegevens voor externen, aangevuld met informatie leerkracht/ ouders en verstuurt deze. Een kopie hiervan in Parnassys.